

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

**PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / SUSTANTIVOS**

**SUBJEFATURA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE RUMIÑAHUI**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
1	GESTIÓN DE CENTRAL DE EMERGENCIAS Y OPERACIONES	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	% de personal hidratado en atención de emergencias	<b>100% personal hidratado en atención de emergencias</b>
2	GESTIÓN DE CENTRAL DE EMERGENCIAS Y OPERACIONES	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	% de vehículos livianos tipo motocicletas operativos	<b>Mantener las unidades 100% operativas</b>
3	GESTIÓN DE CENTRAL DE EMERGENCIAS Y OPERACIONES	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	% de vehículos pesados operativos	<b>Mantener las unidades 100% operativas</b>
4	GESTIÓN DE CENTRAL DE EMERGENCIAS Y OPERACIONES	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	% de vehículos livianos operativos	<b>Mantener las unidades 100% operativas</b>
5	GESTIÓN DE CENTRAL DE EMERGENCIAS Y OPERACIONES	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	% de vehículos con vigencia tecnológica operativos	<b>Mantener las unidades 100% operativas</b>
6	GESTIÓN DE CENTRAL DE EMERGENCIAS Y OPERACIONES	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	# de cilindros SCBA en funcionamiento	<b>20 cilindros SCBA en funcionamiento</b>
7	GESTIÓN DE CENTRAL DE EMERGENCIAS Y OPERACIONES	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	# de máquinas de aire comprimido habilitadas	<b>Habilitar la operatividad de la máquina de aire comprimido</b>
8	GESTIÓN DE CENTRAL DE EMERGENCIAS Y OPERACIONES	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	% de máquinas y equipos eléctricos operativos	<b>Mantener la maquinaria y los equipos eléctricos y de combustión 100% operativas</b>
9	GESTIÓN DE CENTRAL DE EMERGENCIAS Y OPERACIONES	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	% de comunicaciones mediante radiofrecuencia operativos	<b>Mantener el 100% de comunicaciones mediante radiofrecuencia</b>
10	GESTIÓN DE CENTRAL DE EMERGENCIAS Y OPERACIONES	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	# de pagos pendientes ejecutados	<b>Realizar el pago pendiente del servicio de radiofrecuencia del año 2021</b>
11	GESTIÓN DE CENTRAL DE EMERGENCIAS Y OPERACIONES	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	% de vehículos con servicio de GPS	<b>Mantener el 100% de vehículos con servicio de GPS</b>
12	GESTIÓN DE CENTRAL DE EMERGENCIAS Y OPERACIONES	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	# de pagos pendientes ejecutados	<b>Realizar el pago pendiente del servicio de GPS del año 2021</b>
13	GESTIÓN DE CENTRAL DE EMERGENCIAS Y OPERACIONES	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	% cubierto de necesidad de EPP para incendios estructurales	<b>Cubrir el 100% de necesidad de EPP para incendios estructurales</b>
14	GESTIÓN DE CENTRAL DE EMERGENCIAS Y OPERACIONES	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	% de abastecimiento de oxígeno medicinal	<b>Mantener el 100% de recarga y abastecimiento de oxígeno medicinal</b>
15	GESTIÓN DE CENTRAL DE EMERGENCIAS Y OPERACIONES	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	# de pagos pendientes ejecutados	<b>Realizar el pago pendiente del servicio recarga de oxígeno del año 2021</b>
16	GESTIÓN GENERAL OPERATIVA	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	% cubierto de necesidad de EPP para inundaciones	<b>Cubrir el 100% de necesidad de EPP para inundaciones</b>

17	GESTIÓN GENERAL OPERATIVA	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	% de necesidad cubierta	Cubrir el 100% de necesidad no programada del área
18	GESTIÓN GENERAL OPERATIVA	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	% de avance de proyecto de nueva estación	Avance del 25% en el proyecto de la nueva estación
19	GESTIÓN GENERAL OPERATIVA	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	% de contrato en litigio	Cubrir el 100% de contrato en litigio
20	GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	% de reformas a reglas técnicas	100% de reforma a reglas técnicas
21	GESTIÓN GENERAL OPERATIVA	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	% de cobertura de necesidad de botas de estación	Cubrir el 100% de necesidad de botas para estación
22	GESTIÓN DE CENTRAL DE EMERGENCIAS Y OPERACIONES	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	% cubierto de necesidad de EPP para incendios forestales	Cubrir el 100% de necesidad de herramientas y accesorios para incendios forestales
23	GESTIÓN DE CENTRAL DE EMERGENCIAS Y OPERACIONES	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	% cubierto de necesidad de EPP para incendios forestales	Cubrir el 100% de necesidad de EPP para incendios forestales
24	GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	% cubierto de necesidad de materiales para capacitaciones	Contar con el 100% de material didáctico para capacitaciones
25	GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	% cubierto de necesidad de equipos para inspecciones	Cubrir el 100% de necesidad de equipos y accesorios para inspecciones
26	GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	# de material didáctico tipo titiritero	Contar con un implemento didáctico tipo titiritero para campañas de prevención
27	GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	# de disfraces	Contar con un disfraz para cada guardia, que permitirán socializar campañas de prevención
28	GESTIÓN DE CENTRAL DE EMERGENCIAS Y OPERACIONES	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	% cubierto de necesidad de implementos de rescate tipo campamento	Cubrir el 100% de necesidad de implementos de rescate tipo campamento
29	GESTIÓN GENERAL OPERATIVA	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	# de ambulancias adquiridas	Adquirir 1 ambulancia para cubrir la necesidad institucional
<b>PROCESOS ADJETIVOS / ASESORÍA</b>				
30	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar la difusión de información institucional, a través de canales de comunicación internos y externos, con relación a la elaboración y difusión de productos comunicacionales en medios tradicionales, alternativos y digitales, que garanticen el acceso a una comunicación libre, intercultural, incluyente, diversa y participativa.	# de campañas de difusión en temas de seguridad y riesgo cumplidas	4 campañas de difusión en temas de seguridad y riesgo
31	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar la difusión de información institucional, a través de canales de comunicación internos y externos, con relación a la elaboración y difusión de productos comunicacionales en medios tradicionales, alternativos y digitales, que garanticen el acceso a una comunicación libre, intercultural, incluyente, diversa y participativa.	# de videos institucionales realizados	2 videos institucionales
32	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar la difusión de información institucional, a través de canales de comunicación internos y externos, con relación a la elaboración y difusión de productos comunicacionales en medios tradicionales, alternativos y digitales, que garanticen el acceso a una comunicación libre, intercultural, incluyente, diversa y participativa.	# de medios de comunicación disponibles	Contar con un espacio en un medio de comunicación que permita la difusión de información Institucional

33	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar la difusión de información institucional, a través de canales de comunicación internos y externos, con relación a la elaboración y difusión de productos comunicacionales en medios tradicionales, alternativos y digitales, que garanticen el acceso a una comunicación libre, intercultural, incluyente, diversa y participativa.	# de campañas de Casaquitas 2022 ejecutadas	<b>2 campañas Casaquitas 2022 ejecutadas</b>
34	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar la difusión de información institucional, a través de canales de comunicación internos y externos, con relación a la elaboración y difusión de productos comunicacionales en medios tradicionales, alternativos y digitales, que garanticen el acceso a una comunicación libre, intercultural, incluyente, diversa y participativa.	# de vallas instaladas	<b>Instalación de 6 vallas publicitarias</b>
35	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar la difusión de información institucional, a través de canales de comunicación internos y externos, con relación a la elaboración y difusión de productos comunicacionales en medios tradicionales, alternativos y digitales, que garanticen el acceso a una comunicación libre, intercultural, incluyente, diversa y participativa.	# de ferias y exposiciones	<b>1 feria y exposición por el día del Bombero</b>
36	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar la difusión de información institucional, a través de canales de comunicación internos y externos, con relación a la elaboración y difusión de productos comunicacionales en medios tradicionales, alternativos y digitales, que garanticen el acceso a una comunicación libre, intercultural, incluyente, diversa y participativa.	% de incremento de seguidores	<b>Incrementar en un 25% el número de seguidores en redes sociales para la difusión de campañas de prevención.</b>
37	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar la difusión de información institucional, a través de canales de comunicación internos y externos, con relación a la elaboración y difusión de productos comunicacionales en medios tradicionales, alternativos y digitales, que garanticen el acceso a una comunicación libre, intercultural, incluyente, diversa y participativa.	# de revistas físicas realizadas	<b>Revista física del CBR</b>
<b>PROCESOS ADJETIVOS / APOYO</b>				
38	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional; y mejora de la calidad de los servicios que presta la entidad y la innovación tecnológica institucional.	# de correos institucionales en funcionamiento	<b>133 correos institucionales en funcionamiento</b>
39	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional; y mejora de la calidad de los servicios que presta la entidad y la innovación tecnológica institucional.	# de incidentes de spam	<b># de incidentes de spam</b>
40	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional; y mejora de la calidad de los servicios que presta la entidad y la innovación tecnológica institucional.	% de servidores físicos virtualizados	<b>Virtualizar el 100% de servidores físicos de la Institución</b>
41	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional; y mejora de la calidad de los servicios que presta la entidad y la innovación tecnológica institucional.	# de pagos por servicio de Internet 2021 - 2022	<b>8 pagos por servicio de Internet</b>
42	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional; y mejora de la calidad de los servicios que presta la entidad y la innovación tecnológica institucional.	# de órdenes de servicio para el servicio de Internet periodo 2022 - 2023	<b>1 Orden de servicio de Internet contratada</b>
43	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional; y mejora de la calidad de los servicios que presta la entidad y la innovación tecnológica institucional.	# de equipos protegidos	<b>65 equipos de computo institucionales protegidos</b>
44	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional; y mejora de la calidad de los servicios que presta la entidad y la innovación tecnológica institucional.	# de puntos eléctricos regulados	<b>54 puntos eléctricos regulados</b>
45	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional; y mejora de la calidad de los servicios que presta la entidad y la innovación tecnológica institucional.	% de equipos con garantía cubiertos con mantenimientos	<b>100% de equipos con garantía dentro de mantenimientos</b>
46	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional; y mejora de la calidad de los servicios que presta la entidad y la innovación tecnológica institucional.	# de usuarios con acceso al servicio de consulta de base de datos jurídica Ecuatoriana	<b>10 usuarios con acceso al servicio de consulta de base de datos jurídica Ecuatoriana</b>
47	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional; y mejora de la calidad de los servicios que presta la entidad y la innovación tecnológica institucional.	# de salas virtuales	<b>1 sala virtual exclusiva para reuniones o capacitaciones</b>
48	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional; y mejora de la calidad de los servicios que presta la entidad y la innovación tecnológica institucional.	% de operatividad de la central telefónica	<b>Central telefónica 100% operativa</b>
49	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional; y mejora de la calidad de los servicios que presta la entidad y la innovación tecnológica institucional.	# de equipos UPS operativos	<b>4 UPS operativos</b>

50	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional; y mejora de la calidad de los servicios que presta la entidad y la innovación tecnológica institucional.	# de herramientas de control de personal vigente	<b>1 herramienta de control de personal vigente</b>
51	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional; y mejora de la calidad de los servicios que presta la entidad y la innovación tecnológica institucional.	# de pagos mensual para soporte CG-WEB	<b>12 pagos mensual por servicio de soporte CG-WEB</b>
52	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional; y mejora de la calidad de los servicios que presta la entidad y la innovación tecnológica institucional.	% de mejora del servicio informático	<b>Potenciar en un 50% el servicio informático</b>
53	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional; y mejora de la calidad de los servicios que presta la entidad y la innovación tecnológica institucional.	# de soluciones de gestión documental	<b>Implementar 1 solución para digitalizar la información</b>
54	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional; y mejora de la calidad de los servicios que presta la entidad y la innovación tecnológica institucional.	# de cámaras de seguridad instaladas	<b>Instalación de 16 cámaras de seguridad interna</b>
55	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional; y mejora de la calidad de los servicios que presta la entidad y la innovación tecnológica institucional.	# de dominios actualizados	<b>Mantener el dominio actual</b>
56	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional; y mejora de la calidad de los servicios que presta la entidad y la innovación tecnológica institucional.	# de pagos pendientes año 2021 CG-WEB	<b>Cumplir 1 pago de servicio pendiente</b>
57	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional; y mejora de la calidad de los servicios que presta la entidad y la innovación tecnológica institucional.	# de enlaces de datos contratados	<b>1 Orden de servicio de enlace de datos contratada</b>
58	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de contratos cerrados por consultoría.	<b>Cerrar el contrato con Código CBS-CR-01-2015</b>
59	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de auditorías ejecutadas para la razonabilidad de los estados financieros	<b>Certificar la razonabilidad de los Estados Financieros</b>
60	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de pago energía eléctrica diciembre 2021	<b>Efectuar el pago del mes de diciembre de 2021</b>
61	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de pagos servicio básico - Energía Eléctrica	<b>Cumplir con los 11 pagos correspondiente a al ejercicio fiscal 2022.</b>
62	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de pago agua potable diciembre 2021	<b>Efectuar el pago del mes de diciembre de 2021</b>
63	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de pagos servicio básico - Agua Potable	<b>Cumplir con los 11 pagos correspondiente a al ejercicio fiscal 2022.</b>
64	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de pago telecomunicaciones diciembre 2021	<b>Efectuar el pago del mes de diciembre de 2021</b>
65	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de pagos servicio básico - Telecomunicaciones	<b>Cumplir con los 11 pagos correspondiente a al ejercicio fiscal 2022.</b>
66	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# vehículos matriculados	<b>Matriculación de 22 vehículos.</b>
67	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% vehículos con placas	<b>Contar con el 100% del parque automotor con placas</b>
68	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	#de ordenes de servicio de limpieza suscrito	<b>Cumplimiento de los 5 pagos de la orden de servicio vigente</b>

69	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# Orden de servicio de limpieza	Orden de servicio de limpieza 2022
70	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# Vehículos con llantas nuevas	Adquirir llantas para que los 2 vehículos requerientes estén operativos
71	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# ordenes de compra de materiales de construcción	Orden de compra de materiales de construcción 2022
72	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de materiales impresos adquiridos	Cubrir el 100% de los materiales impresos requeridos por la Institución
73	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de astas adquiridas	Adquirir 6 astas para las banderas que constan en la Institución.
74	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de Orden de Servicio para mantenimiento de mobiliario.	Orden de Servicio para mantenimiento de mobiliario.
75	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de Orden de Servicio de abastecimiento de gas	Orden de Servicio para adquisición de gas doméstico para los calefones.
76	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de pago del servicio de gas doméstico de diciembre 2021	Efectuar el pago del mes de diciembre de 2021
77	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# equipos y maquinarias cubiertos con mantenimiento	Efectuar el mantenimiento a 10 maquinarias y equipos de la Institución
78	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de funcionalidad del Sistema de Agua Potable y desagüe de la Institución.	Mantener 100% funcional el Sistema de Agua Potable y desagüe de la Institución.
79	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de mantenimiento de 7 puertas eléctricas y 1 barrera de acceso vehicular funcionales	Efectuar el mantenimiento de 7 puertas eléctricas y 1 barrera de acceso vehicular que posee la Institución
80	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de pago servicio de combustible diciembre 2021	Efectuar el pago del mes de diciembre de 2021
81	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de ordenes de servicio de abastecimiento de combustible	Contar con una orden de servicio de abastecimiento de combustible
82	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de Pago realizado por Impuesto predial	Cumplir con el pago del Impuesto Predial 2022
83	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de suministros de limpieza requeridos	Contar el 100% de suministros de limpieza necesarios
84	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de suministros de limpieza requeridos	Contar el 100% de suministros de limpieza necesarios
85	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de repotenciación del área de comedor y cocina	Realizar el 100% de la repotenciación del área de comedor y cocina de la Institución.
86	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de repotenciación del área de gimnasio.	Realizar el 100% de la repotenciación del área de gimnasio de la Institución.

87	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de sistema de cascada	Habilitar el sistema de la Cascada.
88	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de vehículos aplicados brandeo	Realizar el brandeo de los 23 vehículos Institucionales.
89	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de mantenimiento realizado a la antena.	Ejecutar el mantenimiento de la torre de telecomunicaciones.
90	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de sensores con luminaria instalados	Cubrir 3 áreas externas con sensores de movimiento e iluminación y realizar el mantenimiento de letrero de la institución.
91	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de cumplimiento de instalación de señalética de Bioseguridad	Cubrir el 100% de señalética de Bioseguridad.
92	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de colchonetas reemplazadas	Reemplazar las 2 colchonetas ubicadas en el sistema de descenso.
93	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de personal dotado con menaje de cama.	Dotar a las 43 personas de la gestión operativa de menaje de cama
94	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de implementación de mobiliarios para archivo institucional	Implementar el archivo institucional.
95	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de digitalización del archivo pasivo.	Digitalizar el 100% del archivo pasivo.
96	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de adecuaciones de infraestructura para el archivo pasivo	Adecuar el espacio para el archivo institucional.
97	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% Suministros necesarios	Contar con el 100% de suministros de oficina necesarios para la institución
98	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de impresoras operativas	Cubrir el 100% de impresoras operativas.
99	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% Suministros necesarios	Contar con el 100% de suministros de oficina necesarios para la institución
100	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% bienes asegurados	Contar con 100% de los bienes de la institución asegurados
101	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de necesidad cubierta	Cubrir el 100% de necesidad no programada del área
102	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de necesidad cubierta	Cubrir el 100% de necesidad no programada del área
103	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de Comisiones pagadas	Cubrir el 100% de las comisiones generadas por recaudación al GADMUR
104	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de Comisiones pagadas	Cubrir el 100% de las comisiones generadas por recaudación al EEQ

105	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de Comisiones pagadas	Cubrir el 100% de las Comisiones Bancarias de la Institución
106	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de Comisiones pagadas	Cubrir el 100% del Aporte al MEF del Cinco por Mil GAD
107	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% cubierto de áreas del CBR readecuadas	Cubrir el 100% de áreas readecuadas del CBR
108	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de contratos con agencia de viajes	1 Contrato con agencia de viajes para cubrir necesidad de pasajes internos y externos
109	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de personal cubierto con viáticos y subsistencias al interior y exterior	Cubrir el 100% de necesidad de viáticos y subsistencias del personal al interior y exterior
110	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	Evaluar el 100% del parque automotor del CBR	% de vehículos evaluados
111	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	Cubrir 2 unidades vehiculares con nueva pintura	# de unidades vehiculares pintadas
112	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	1 Contrato de pólizas y seguros	# de contratos de pólizas y seguros
113	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	2 camionetas con balizas	# de camionetas con balizas
114	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de extintores funcionales y recargados	45 extintores funcionales y cargados
115	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de contratos de servicio de recolección de residuos biológicos infecciosos peligrosos	# de contrato de servicio de recolección de residuos biológicos infecciosos peligrosos de la institución
116	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de persona de la institución que cuenta con implementos de bioseguridad	100% de personal de la institución que cuenta con implementos de bioseguridad
117	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de equipos médicos realizados el mantenimiento de la institución operativos	100% de equipos médicos de la institución operativos
118	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de exámenes médicos ocupacionales realizados al personal de la institución	100% de personal realizado exámenes médicos ocupacionales
119	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de permisos de funcionamiento aprobados	2 permisos de funcionamiento para consultorio médico y ambulancias aprobados
120	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de permisos de funcionamiento aprobados	2 permisos de funcionamiento para consultorio médico y ambulancias aprobados
121	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de personal de administrativo y de prevención que cuentan con EPP	5 personas de administrativo y de prevención que cuentan con EPP
122	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de cobertura de responsabilidad laboral	Cubrir el 100% de obligaciones laborales institucionales

123	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de personal operativo capacitado y especializado	<b>100% de personal operativo capacitado y especializado</b>
124	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de personal administrativo actualizado	<b>100% de personal administrativo actualizado</b>
125	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de personal operativo asegurado	<b>100% de personal operativo cubierto con póliza de vida</b>
126	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de personal cubierto con pólizas de seguro de fidelidad	<b>100% de personal operativo y administrativo cubierto con póliza de fidelidad</b>
127	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de permisos de funcionamiento aprobados	<b>3 permisos de funcionamiento para consultorio médico y ambulancias aprobados</b>
128	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de personal operativo evaluado psicológicamente	<b>100% de personal operativo evaluado psicológicamente</b>
129	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de servidores dotados de uniforme institucional	<b>38 servidores dotados de uniforme institucional</b>
130	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de contratos por servicios	<b>1 contrato por servicios</b>
131	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de procesos de selección	<b>1 proceso de selección</b>
132	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de EPP para motos	<b>6 EPP para personal asignado a uso de motocicletas</b>
133	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% cubierto de herramientas necesarias	<b>100% de herramientas necesarias para la correcta inspección de vehículos</b>
134	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, organizar, coordinar, dirigir y evaluar la gestión institucional, a través del cumplimiento de objetivos y metas de los planes, programas y proyectos con presupuesto institucional; y mejora de la calidad de los servicios que presta la entidad y la innovación tecnológica institucional.	% de apoyo aereo en eventos	<b>Cubrir 100% apoyo aereo en eventos</b>
135	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de orden de compra cubierta con el pago	<b>Cubrir 100% de la orden de compra pendiente de pago</b>
136	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de pagos por concepto de recaudación de pensiones alimenticias	<b>Cubrir 8 pagos por recaudación de pensiones alimenticias</b>
137	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	# de fondos cubierto para Verónica Paredes	<b>Cubrir el fondo a rendir cuentas de la ex funcionaria Verónica Paredes por matriculación vehicular año 2019</b>
138	GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS	Garantizar la prestación de servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; Asimismo efectuar acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en el Cantón.	# de inflables adquiridos	<b>Adquisición de 1 saltarín</b>
139	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, administrar, adquirir, vigilar, gestionar y controlar eficazmente los recursos materiales, financieros, tecnológicos y el talento humano de la institución, a fin de promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos con eficiencia y eficacia.	% de áreas cubiertas con luminaria	<b>Cubrir 100% de luminarias en interiores del CBR</b>
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>			<b>"NO APLICA": la entidad no dispone de la herramienta tecnologica de GPR, por no ser parte de un nivel de gobierno; el seguimiento se lo realiza en formatos propios de la entidad.</b>	



<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	2022-05-31
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>	GONZALO MONCAYO CAMPAÑA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:g.moncayo@bomberosruminahui.gob.ec">g.moncayo@bomberosruminahui.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(02) 3822190 Ext. 105